**Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**UMOWA UCZESTNICTWA DLA NAUCZYCIELA nr …..**

w projekcie „Inwestycja w przyszłość”

zawarta w dniu …………2018 r. pomiędzy:

**Gminą Wadowice Górne**, Wadowice Górne 116, 38-308 Wadowice Górne

NIP 817-217-52-50, REGON: ……………….

reprezentowaną przez Jerzego Kosa – Wójta Gminy Wadowice Górne

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wadowice Górne – Stanisławę Skrzyniarz

zwaną dalej „Wnioskodawcą”

a ……………………………………….……………………………………………………………(imię i nazwisko, adres zamieszkania), PESEL ……………………………, zwaną/-ym dalej Uczestnikiem projektu.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. Projekt: projekt pt. „Inwestycja w przyszłość”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w ramach Priorytetu IX. *Jakość edukacji i kompetencji w regionie*, Działanie 9.2 *Poprawa jakości kształcenia ogólnego*.
2. Regulamin: regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Inwestycja w przyszłość”.
3. Wsparcie: szkolenia, zajęcia praktyczne określone w Regulaminie.
4. Umowa: umowa uczestnictwa w projekcie.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Wnioskodawcę Uczestnikowi projektu nieodpłatnego wsparcia w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi projektu, który został zakwalifikowany do udziału   
   w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał Umowę wraz z załącznikami.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.09.2018 r. –30.06.2020 r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2. ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA**

1. Uczestnik projektu zostanie objęty następującymi formami wsparcia przewidzianymi w ramach Projektu[[1]](#footnote-1):

 Warsztaty skutecznego nauczania i motywowania ucznia

 Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania

 wykorzystanie TIK w pracy dydaktycznej

1. Szczegółowy harmonogram zajęć Uczestnik projektu otrzyma w trakcie realizacji Projektu.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie gminy Wadowice Górne. O miejscu realizacji zajęć decydować będzie Wnioskodawca lub Partner projektu – w zależności od zakresu zadań   
   i odpowiedzialności określonych w treści projektu.

**§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Podpisując Umowę, Uczestnik projektu akceptuje zakres i organizację wsparcia, o których mowa w par. 2.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
3. nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia,
4. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
5. korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
7. aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji w ramach projektu oraz bieżącego informowania Wnioskodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
8. uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
9. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
10. złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
11. ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
12. wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
13. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie   
    z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
14. informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia Wnioskodawcy wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
15. przekazania Wnioskodawcy danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz uczestnictwa w ewentualnym badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).

**§ 4. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, takich jak zmiana miejsca zatrudnienia, zdarzenia losowe niezależne od uczestnika projektu (tj. choroba, wypadek) – nieznane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia   
   w terminie 5 dni od zaistnienia przyczyny w sekretariacie szkoły, w której jest nauczycielem, pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny, podpisanej przez opiekuna szkolnego.   
   Do rezygnacji dołączyć należy stosowne dokumenty potwierdzające podaną przyczynę (np. kopię druku L4).
3. Za rezygnację z udziału w Projekcie skutkującą skreśleniem z listy uczestników uznaje się:
4. naruszenie obowiązków, o których mowa w par. 3 pkt a–i;
5. nieobecności w danej formie wsparcia przekraczającą 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
6. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie lub został skreślony z listy uczestników, zobowiązany jest do wypełnia ankiety wyjścia/testu i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

**§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik projektu uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych   
   z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz Umowie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania Umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Wnioskodawcę na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres widniejący   
   w Umowie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nieunormowanym Umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające   
   z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, Regulamin projektu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Wnioskodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… Data, podpis, pieczęć Wnioskodawcy | ………………………………… Data, podpis Uczestnika projektu |

**Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA NAUCZYCIELA W PROJEKCIE**

Ja, niżej podpisany/-a ………………………………………………………………, deklaruję udział w projekcie pn. ***„Inwestycja w przyszłość”*,**współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w ramach Priorytetu IX. Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego, oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

………………………………………….. …………………………………………..

Miejscowość i data Podpis Uczestnika projektu

**Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (NAUCZYCIELA)**

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. *„Inwestycja w przyszłość”* niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;

2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4;

3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), dalej *„ustawa o ochronie danych osobowych” –* dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

*Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:*

a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. Ust. 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3,   
art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,

c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.);

*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:*

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,

d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.);

4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. *„Inwestycja w przyszłość”*, w szczególności, w odniesieniu do zbioru:

*Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, w zakresie:

1. aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
2. zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;

*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,* w zakresie:

a) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,

b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności   
w ramach RPO WP 2014-2020;

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-055 Rzeszów,   
ul. Naruszewicza 11, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Gmina Wadowice Górne, Wadowice Górne 116, 39-308 Wadowice Górne podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta w ramach RPO WP 2014-2020.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Inwestycji i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.

Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Inwestycji i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;

9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

………………………………………….. …………………………………………..

Miejscowość i data Podpis Uczestnika projektu

**Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (NAUCZYCIELA)   
O WYRAŻENIU ZGODY NA UPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na upowszechnianie mojego wizerunku w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. Nr 90, poz. 1191, z późn. zm.).

………………………………………….. …………………………………………..

Miejscowość i data Podpis Uczestnika projektu

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)