**Egzamin ósmoklasisty – termin i wymagane przedmioty, ogólne zasady**

**Harmonogram egzaminu ósmoklasisty**

|  |  |
| --- | --- |
| **W terminie głównym** | 1. język polski – **25 maja 2021.** (wtorek) **godz. 900** – (120 minut) , wydłużony czas – do 180 minut  2. matematyka – **26 maja 2021 r**. (środa) **godz. 900** – (100 minut) , wydłużony czas – 150 minut  3. język angielski - **27 maja 20201r.** (czwartek) **godz. 900** –(90 minut), wydłużony czas – do 135 minut |
| W terminie dodatkowym | **16 czerwca 2021 r**. (sroda - **godz. 9 00** – język polski  **17 czerwca 2021 r**. (czwartek) - **godz. 9 00** – matematyka  **18 czerwca 20201r**. (piątek) - **godz. 9 00** – język angielski  ‒ dla uczniów, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpili do egzaminu w maju, lub którym przerwano egzamin w terminie głównym |

**Termin ogłaszania wyników** **egzaminu ósmoklasisty** – 2 lipca 2021 r.

**Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń** – 9 lipca 2021 r.

Egzamin ósmoklasisty jest państwowym egzaminem na zakończenie szkoły podstawowej, jest obowiązkowy i ma formę pisemną. Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie szkoły podstawowej. Ma znaczenie przy rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej. **Wszelkie informacje na temat egzaminu są na stronie internetowej:**

[**www.oke.krakow.pl**](http://www.oke.krakow.pl) **w zakładce Egzamin Ósmoklasisty**

**Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.**

1. Każdy zdający powinien mieć na każdej części egzaminu ósmoklasisty **długopis (lub pióro)** z **czarnym tuszem** (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi). Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych/ścieralnych
2. **Dodatkowo** na egzaminie **z matematyki** każdy zdający powinien mieć **linijkę.** Rysunki –jeżeli trzeba je wykonać –zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.
3. **Obowiązuje zakaz pożyczania materiałów od innych zdających.**
4. **Zdający powinni** mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i **zgłosić się** na egzamin **przynajmniej pół godziny przed jego rozpoczęciem** we wskazanym miejscu. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy przypomina się zdającym kluczowe zasady związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, wskazane w Wytycznych, tj.
6. obowiązek zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz każdorazowo, kiedy w sali egzaminacyjnej do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, lub kiedy zdający opuszcza salę egzaminacyjną
7. zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
8. niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny podczas kaszlu i kichania(zakrywanie ust zgięciem łokcia)
9. zakaz gromadzenia się w grupach, np. aby podzielić się między sobą wrażeniami po egzaminie
10. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Każdy zdający **zajmuje miejsce** przy stoliku, **którego numer został dla niego wylosowany** przez przewodniczącego zespołu nadzorującego/ członka zespołu nadzorującego egzamin. Wylosowany nr zostaje odnotowany w wykazie zdających w danej Sali egzaminacyjnej i wraz z arkuszem przekazany do zespołu oceniającego arkusz (do OKE).
11. **Nie wolno wnosić** do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych (telefonów, odtwarzaczy mp3, smartwatchy) lub korzystać z takich urządzeń w tej sali. **Nie można korzystać** z kalkulatora oraz słowników
12. Podczas egzaminu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5m. Na stoliku mogą znajdować się wyłącznie arkusze egzaminacyjne, materiały i przybory pomocnicze wskazane w komunikacie dyrektora CKE, a w przypadku uczniów chorych i niepełnosprawnych – leki i inne pomoc konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. **Szkoła nie zapewnia wody pitnej, ani żadnyc posiłków.**  Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
13. **Uczniowie nie mogą** komunikować się z rówieśnikami, uczeń nie wypowiada uwag i komentarzy w trakcie egzaminu, nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych i jest zobowiązany do samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu.
14. Po otrzymaniu arkusza uczeń zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszej stronie. Sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłasza braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin i otrzymuje kompletny arkusz.
15. **Uczeń sprawdza** poprawność **numeru PESEL** na naklejkach przygotowanych przez OKE, a w razie nieścisłości informuje nauczycieli nadzorujących przebieg egzaminu o tym fakcie.
16. Następnie przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi, **uczeń** zamieszcza kod ucznia np A03, B14 (tj. klasa, nr z dziennika) i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. **Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.**

**Nie dotyczy to uczniów** **ze specyficznymi trudnościami** w uczeniu się – czyli **dyslektyków i z orzeczeniem o nauczaniu specjalnym** – czynności te wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

1. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz **korzystających z arkuszy w formie dostosowanej** do niepełnosprawności, czynności związane z kodowaniem wykonują za nich członkowie zespołu nadzorującego
2. **Przewodniczący** zespołu nadzorującego **po upływie czasu przeznaczonego** na pracę z arkuszem egzaminacyjnym: **informuje** zdających o zakończeniu **pracy z arkuszem i wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi** (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie). Poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów a następnie po upływie dodatkowego czasu poleca zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika. Ten czas nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi, gdyż brak, nieczytelnie zaznaczone – przeniesione rozwiązania na kartę odpowiedzi skutkuje brakiem przyznanych pkt, gdyż kartę odpowiedzi odczytuje czytnik.
3. Zdający, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zgłaszają ten fakt nauczycielowi. W przypadku ucznia, który zgłasza, że nie zdążył przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zespół nadzorujący pakuje do bezpiecznej koperty jego zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi i na kopercie z jego pracą odnotowuje informację iż uczeń np. A05 nie zdążył przenieść odpowiedzi.”.
4. W czasie trwania egzaminu zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej; Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) **zdający ma obowiązek** ponownie zakryć usta i nos, kiedy: **podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, wychodzi do toalety, kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej**
5. W czasie trwania egzaminu **uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej**. **W uzasadnionych przypadkach** przewodniczący zespołu nadzorującego **może zezwolić** uczniowi na **opuszczenie** **sali** egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej Sali.
6. **Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem**, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów, przestrzegając zasad określonych w Wytycznych. Przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. OPO/OMA/OJ\*\*-200, -400, -500, -600, -700, -800, -Q00 oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami wuczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją). .

Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Wychodząc z sali egzaminacyjnej – zakrywa usta i nos.

1. **Jeżeli uczeń uzna,** **że** w trakcie egzaminu **zostały naruszone przepisy** dotyczące jego przeprowadzania, on **lub jego rodzice** (prawni opiekunowie) **mogą** w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu **zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.** Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania i w razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE), może unieważnić odpowiedni zakres/poziom danej części egzaminu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na jego wynik. Uczeń przystępuje do odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu w innym terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
2. **Jeżeli ze względów zdrowotnych uczeń nie może zasłaniać ust i nosa maseczką, rodzice ucznia** przekazują **stosowną informację - zaświadczenie** dyrektorowi szkoły **nie później niż 18 maja 2021** r. Uczeń taki przystępuje do egzaminu w oddzielnej sali egzaminacyjne

**UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z DANEGO PRZEDMIOTU PRZEZ PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO**

Następuje w przypadku:

* stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
* wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
* zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom –przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.
* uczeń, któremu unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przeprowadzany w terminie głównym, przystępuje ponownie do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie o harmonogramie – w czerwcu. Jeżeli unieważnienie z jednej z przyczyn określonych wyżej. nastąpiło w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów jako „0%”
* **Jeżeli podczas egzaminu** ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie głównym uczeń **z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem**, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. **Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia**, a **uczeń** **ma prawo** **przystąpić do egzaminu** ósmoklasisty z tego przedmiotu (lub przedmiotów, jeżeli sytuacja powtarza się w kolejnych dniach przeprowadzania egzaminu) **w terminie dodatkowym**.

**Dyrektor** szkoły **informuje** o **zaistniałej sytuacji rodziców zdającego**, którzy **mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony.** Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE. Jeżeli sytuacja opisana ma miejsce podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie dodatkowym, decyzję co do sposobu postępowania podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjne

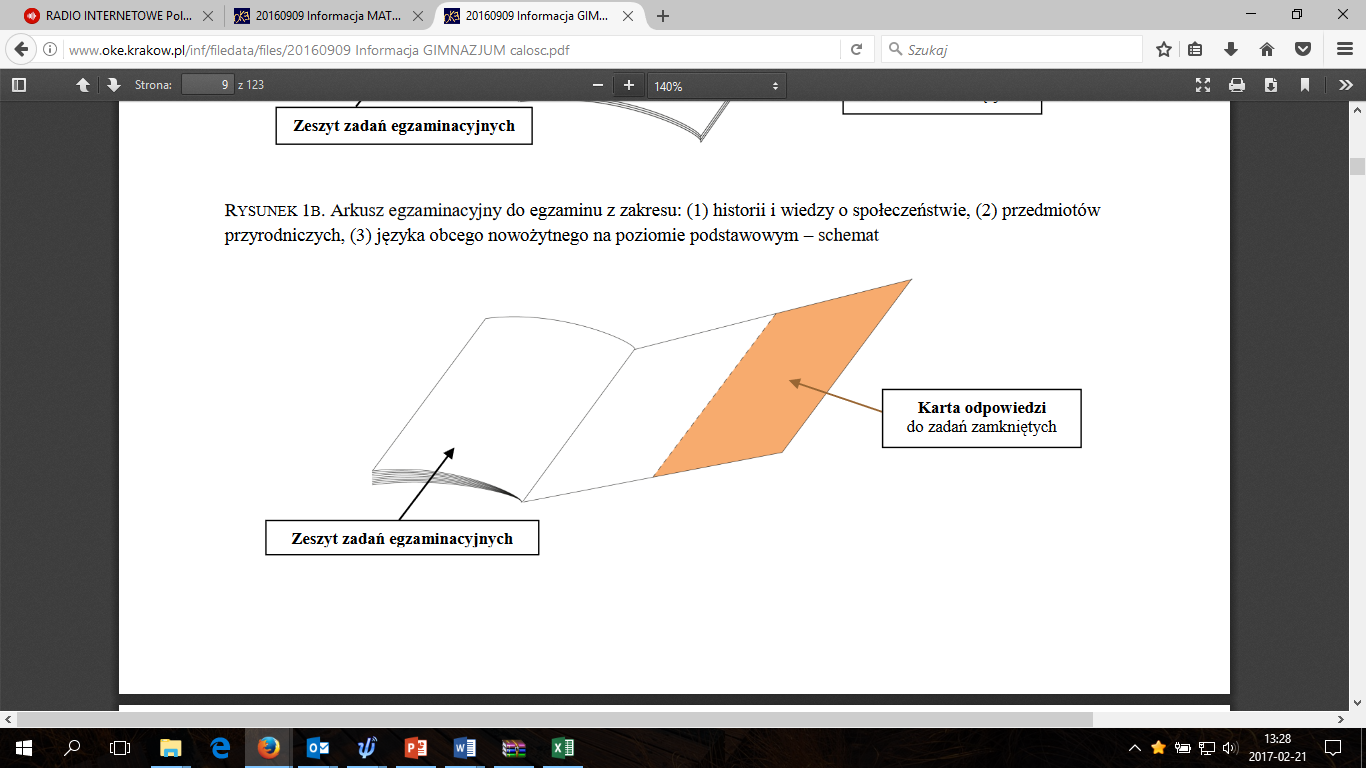
**PRZYCZYNY UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z DANEGO PRZEDMIOTU PRZEZ**

**dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej albo dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.**

Następuje wskutek:

* stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia.
* zgłoszenia przez zdającego lub jego rodziców uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu
* zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu (unieważnienie następuje wówczas z urzędu;.),
* niemożności ustalenia wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej.
* Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów). Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa
* **Rodzic/opiekun prawny ma możliwość wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej** w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek o wgląd może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego albo przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
* **Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów (po dokonaniu wglądu do pracy).** Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego lub przesłany do okręgowej komisji egzaminacyjnej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa

**Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego –schemat**



## Jak na karcie odpowiedzi zaznaczyć poprawną odpowiedź oraz pomyłkę w zadaniach

**Zamkniętych - schematy**

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne

zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.

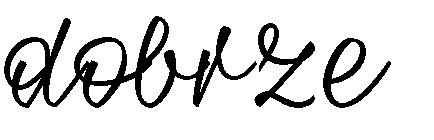
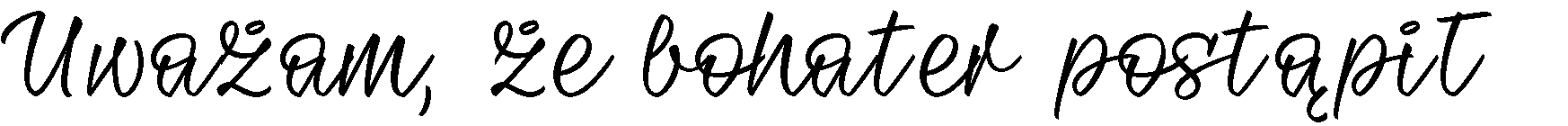
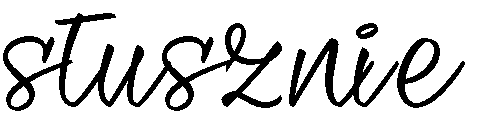


|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poprawna  odpowiedź w zadaniu | Układ możliwych  odpowiedzi na karcie odpowiedzi | Sposób zaznaczenia  **poprawnej** odpowiedzi | Sposób zaznaczenia  **pomyłki** i poprawnej odpowiedzi |
| **C** |  |  |  |
| **AD** |  |  |  |
| **FP** |  |  |  |

## Jak zaznaczyć pomyłkę i zapisać poprawną odpowiedź w zadaniach otwartych?

Jeśli się pomylisz, zapisując odpowiedź w zadaniu otwartym, pomyłkę przekreśl i napisz

poprawną odpowiedź nad niepoprawnym fragmentem



lub obok niego

